



Bien rédiger

# LA RÈGLE D'ABRÉVIATION DES ORDINAUX

**On n'écrit pas 1ère, 2ème...**

Soyez donc fainéants lorsque vous rédigez ! Vous gagnerez une à deux lettres en respectant la règle typographique :

Première .....	s'écrit .....	1re .....	1 <sup>re</sup>
Premières .....	s'écrit .....	1res .....	1 <sup>res</sup>
Premier .....	s'écrit .....	1er .....	1 <sup>er</sup>
Premiers .....	s'écrit .....	1ers .....	1 <sup>ers</sup>
Deuxième .....	s'écrit .....	2e .....	2 <sup>e</sup>
Deuxièmes .....	s'écrit .....	2es .....	2 <sup>es</sup>
Troisième .....	s'écrit .....	3e .....	3 <sup>e</sup>

*Je m'occupe  
du formatage  
"exposant"*

J'aurai soin de rectifier l'erreur pour vos publications mais prenez de bonnes habitudes pour tous les courriers et documents que vous rédigez dans le cadre de votre activité professionnelle.

